

Số: 590 /HVYDHCTVN-TCCB
V/v triển khai hoạt động trong thời gian
giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 17/CT-
UBND của UBND TP. Hà Nội

Hà Nội, ngày 24 tháng 07 năm 2021

Kính gửi: Các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc.

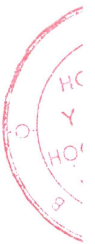
Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19. Căn cứ Công văn số 586/HVYDHCTVN-BCĐPCDB ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 Học viện về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

Để thực hiện nghiêm giãn cách xã hội, đảm bảo kiểm soát, ngăn chặn dịch bệnh đồng thời hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021, Học viện yêu cầu lãnh đạo các phòng, khoa, đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, người học thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19. Yêu cầu viên chức, người lao động, người học ở tại nhà, chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như: mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu, khám chữa bệnh, tiêm chủng và các trường hợp khẩn cấp khác. Thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp, không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và nơi công cộng. Thực hiện khai báo y tế hàng ngày. Liên hệ ngay với chính quyền địa phương, cơ sở y tế khi xuất hiện triệu chứng sốt, ho, khó thở, mất vị giác...

2. Dừng tất cả các hoạt động, cuộc họp chưa thật sự cần thiết; trường hợp thật sự cần thiết, có yêu cầu của Giám đốc Học viện và các cơ quan cấp trên thì phải đảm bảo giãn cách tối thiểu 2m và các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

Các phòng, khoa, đơn vị bố trí cho cán bộ, viên chức sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết mới đến làm việc tại cơ quan như: trực phòng chống dịch, trực cơ quan, xử lý tài liệu mật, làm việc tại Bệnh viện Tuệ Tĩnh và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu. Trường



các đơn vị đề xuất Giám đốc phê duyệt những công việc thật sự cần thiết phải giải quyết ngay để bố trí viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan.

3. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch trong toàn Học viện. Các đơn vị cần khẩn trương rà soát, bổ sung các phương án phòng, chống dịch bệnh để chủ động và sẵn sàng đáp ứng với mọi tình huống xảy ra, đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra các thiết bị điện, các thiết bị PCCC đảm bảo không để xảy ra các sự cố chập điện, cháy nổ. Trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm về việc cán bộ, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch.

4. Để đảm bảo tiến độ giảng dạy, học tập theo kế hoạch, hoạt động dạy và học được tổ chức theo hình thức trực tuyến đối với tất cả các ngành đào tạo. Các hoạt động đào tạo khác sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể để phù hợp với diễn biến của dịch bệnh

5. Yêu cầu các đơn vị:

5.1. Phòng Đào tạo đại học và Phòng Đào tạo sau đại học: Bám sát tình hình diễn biến của dịch bệnh, chỉ đạo của các cấp và Học viện để tham mưu cho Giám đốc Học viện tổ chức các hoạt động đào tạo phù hợp, theo đúng quy định hiện hành.

5.2. Phòng Hành chính tổng hợp là đầu mối phối hợp với các phòng, khoa, đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo phòng chống dịch COVID-19 cho đội ngũ làm nhiệm vụ phòng chống dịch, cán bộ viên chức: khẩu trang, nước sát khuẩn tay, phương tiện phòng hộ cá nhân, trang thiết bị phòng chống dịch bệnh... Thường xuyên vệ sinh toàn bộ Học viện, tăng cường phun khử khuẩn tại các khu vực theo định kì. Phân công các kíp trực cơ quan, trực phòng dịch, tổng hợp danh sách viên chức trực tại các phòng, khoa, đơn vị (trừ Bệnh viện Tuệ Tĩnh) báo cáo Giám đốc quyết định phê duyệt. Chỉ đạo lực lượng bảo vệ và tổ kiểm soát phòng chống dịch kiểm soát chặt chẽ người ra vào cơ quan theo danh sách đã phê duyệt.

5.3. Phòng CTCT&QLSV và phòng Tổ chức cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ thường xuyên cập nhật các ý kiến chỉ đạo, điều hành của Học viện về công tác phòng chống dịch COVID-19 để thông tin kịp thời cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện; nắm chắc và tổng hợp số cán bộ, viên chức, người lao động, người học thuộc diện F0, F1, F2 và các trường hợp có liên quan đến các ổ dịch theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền lập danh sách về Ban chỉ đạo (qua Tiểu ban Điều tra dịch tễ) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo.

5.4. Bệnh viện Tuệ Tĩnh:

1
1
DL
SỐ
T
1

- Thực hiện nghiêm quy định của Bộ Y tế về Bệnh viện an toàn trong hoạt động khám, chữa bệnh.

- Chủ động điều chỉnh kế hoạch, phương án và giám sát thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 trong Bệnh viện.

- Tổ chức phân luồng, đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn phòng chống dịch trong Bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động khám chữa bệnh và quyết định phân công cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện đảm bảo cho hoạt động chuyên môn.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chức năng, các Tiểu ban giúp việc ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh trong xây dựng, triển khai các phương án, kịch bản phòng, chống dịch COVID-19 trong toàn Học viện.

5.5. Tạp chí Y dược cổ truyền Việt Nam có trách nhiệm phối hợp với Tiểu ban Truyền thông, các phòng, khoa, đơn vị thường xuyên cập nhật thông tin về dịch bệnh, đăng tải các văn bản chỉ đạo của Trung ương, TP Hà Nội, Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 của Học viện và các tài liệu truyền truyền, hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 trên Website.

5.6. Trung tâm công nghệ thông tin có trách nhiệm rà soát, bổ sung trang thiết bị, công cụ hỗ trợ phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành và giảng dạy trực tuyến đáp ứng yêu cầu. Duy trì ổn định của hệ thống đường truyền, các trang thiết bị công nghệ và sẵn sàng trợ giúp về kỹ thuật khi có yêu cầu từ lãnh đạo Học viện và các phòng, khoa, đơn vị.

5.7. Công đoàn Học viện tăng cường công tác tuyên truyền cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch COVID-19.

5.8. Đoàn thanh niên có trách nhiệm phối hợp tuyên truyền và hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh và làm tốt công tác tư tưởng cho đoàn viên, thanh niên, tránh tâm lý hoang mang và tuyệt đối không chia sẻ những thông tin thất thiệt về tình hình dịch bệnh.

5.9. Lãnh đạo các phòng, khoa, đơn vị quán triệt tới toàn thể viên chức, người lao động thuộc quyền thực hiện nghiêm Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2021, Công văn số 586/HVYDHCCTVN-BCĐPCDB ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 và các nội dung văn bản này. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị diễn ra ổn định, an toàn. Lập danh sách cán bộ, viên chức trực, làm việc tại cơ quan để giải quyết công

việc thật sự cần thiết thiết gửi Phòng Hành chính- Tổng hợp trước 9h00 hàng ngày để trình Giám đốc quyết định.

Trên đây là những nội dung triển khai hoạt động trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 17/CT-UBND của Chủ tịch UBND TP. Hà Nội. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTĐU, CTHĐT (để báo cáo);
- BCĐ phòng chống dịch Học viện (để b/cáo);
- PGĐ Đoàn Quang Huy;
- Đăng tải trên Website, E-vutm;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Huy

